

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ с.Тихменево  
М.К.Коротов



## Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Устава школы,
  - Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Устава школы,
  - Права учителей на свободу творчества ( Закон РФ «Об образовании», Конституция РФ),
  - Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства ( Закон РФ «Об образовании»);
- 1.2 Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- Уроки;
  - Лабораторные и практические занятия;
  - Факультативные занятия;
  - Индивидуальные и групповые занятия;
  - Объединения
- 1.3 Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители и родительская общественность).

### 2. Посещение учебных занятий администрацией школы

- 2.1 Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - Внутришкольный контроль и руководство;
- 2.2 Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
  - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
  - инспектирование деятельности учителей;
  - контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
  - повышение эффективности результатов работы школы
- 2.3 Порядок посещения занятий:
- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10–15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение занятий родителями учащихся**

3.1. Родители на основании Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
  - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - ✓ руководителя методического объединения;
  - ✓ опытного учителя-предметника;
  - ✓ заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### **4. Посещение занятий учителями школы.**

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного

стандарта по предмету;

- обобщение передового педагогического опыта

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах МО;

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.