



1. Общие положения.

1.1. Дошкольная группа при МКОУ СОШ с. Тихменево детей дошкольного возраста, реализующая общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Основные цели группы - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, психического и физического развития воспитанников.

1.3. Группа создана для детей с 3 до 7 лет.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Решениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом Сахалинской области, нормативно - правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом муниципального образования Поронайского городского округа, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Поронайского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.5. Школа несет в установленном порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Школы, нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психо-физическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, работников учреждения во время образовательного процесса.

1.6. Учредителем Школы является администрация Поронайского городского округа (далее - Учредитель). Функции учредителя Школы выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования администрации Поронайского городского округа (далее - Управление) на основании Учредительного договора от 10.06.2008 г.

1.7. Отношение между группой и Школой определено договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, группа получает с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Аттестация и государственная аккредитация Школы осуществляются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.10. Ликвидация группы может осуществляться по решению Школы, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами; по решению суда в случае осуществления деятельности, несоответствующей его уставным целям.

2. Организация деятельности группы.

2.1. Группа размещается в одном здании со школой.

Помещения (групповая и игровая комнаты, спальня, раздевальня, пищеблок, санитарный узел и другие необходимые помещения) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов, двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

2.2. Количество групп определено – 1 (одна) и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

Предельная наполняемость определяется 11 человек (разновозрастная).

2.3. При приеме в дошкольную группу родители знакомятся с Уставом, заключают договор.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом МУЗ «Поронайская ЦРБ», которая наряду с воспитателем несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Штатные работники группы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.5. Организация питания в группе возлагается на завхоза школы.

Режим и кратность питания воспитанников 4-х разовое.

2.6. В дошкольную группу принимаются дети приказом директора школы по очередности поданных заявлений родителями.

Администрация школы оставляет за собой право внеочередного приема детей в группу (работников школы, направление военкомата).

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Участникам образовательного процесса являются воспитанники, их родители, педагогические работники.

3.2. Взаимоотношение между Школой и родителями воспитанников регулируются договором, включающие в процессе воспитания и обучения.

3.3. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности- умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.4. На основе реализуемых образовательных программ в группе обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников;
- развитие познавательных и речевых способностей
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников и обучающихся: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.5. Содержание образования в группе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. Режим работы дошкольной группы – 8 – 18⁰⁰ часов.

3.7. Дисциплина в группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.8. Язык, на котором ведется воспитание в учреждении – русский.

3.9. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.10. Группа реализует программу Васильевой М.А.

4. Управление группой.

4.1. Управление группой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления дошкольной группой являются родительское собрание, педагогический совет.

4.2. Прием на работу воспитателя и младшего воспитателя группы осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

4.3. Подбор воспитателя и младшего воспитателя осуществляется исходя из того, что один из них должен быть специалистом в области дошкольного образования.

4.4. Порядок комплектования работников группы регламентируется штатным расписанием.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.6. Права, социальные гарантии и льготы работников группы определяются законодательством РФ, Уставом школы, трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству РФ о труде.

4.7. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении группы в порядке, определенном Уставом;
- на защиту профессиональной части и достоинства.

4.8. Педагогические работники группы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений по месту нахождения группы.

5. Имущество и средства учреждения.

5.1. Собственник Школа закрепляет за группой спальню, игровую, раздевалку, санузел.

5.2. Земельные участки закрепляются за государственным и муниципальным учреждением в бессрочное пользование.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.4. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

5.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

5.6. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожерт-

ования, а также доходами от собственной деятельности учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

5.7. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом школы.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Взаимные платы с родителей за содержание воспитанников учреждения производится в соответствии с законодательством РФ. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

5.10. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работникам на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда. А также структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.