

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №167/3 от 04.09.2018
и.о.директора МКОУ СОШ с.Тихменево
Нестеркова Н.И.Нестеркова

Положение

о порядке обеспечения дополнительным питанием (молоком) обучающихся 1-4, 5-11 классов в МКОУ СОШ с.Тихменево

Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования Сахалинской области №123-ОД от 29.01.2016 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях за счет средств областного бюджета Сахалинской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1- 4, 5 - 11х классов МКОУ СОШ с.Тихменево бесплатным молоком за счет средств областного бюджета.

2. Порядок предоставления молока.

2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1- 4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л ежедневно каждому ребенку в качестве дополнительного питания.

2.2. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 5-11 в виде порционной упаковки 0,2 л ежедневно в качестве дополнительного питания.

2.3. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре указанной на упаковке производителя. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.4. Выдача молока учащимся проводится по спискам классов исходя из предварительной заявки классных руководителей ежедневно, но не менее фактически присутствующих в классе учащихся.

2.5. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, назначенный в образовательном учреждении ответственный за выдачу, обязан передать молочную продукцию классному руководителю в конце текущего месяца.

2.6. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

2.7. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний (без предоставления справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

3. Обязанности.

3.1 Директор МКОУ СОШ с.Тихменево назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за прием по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу ее классным руководителям, за хранение отчетной документации, за подачу и корректировку заявки на получение молока, за надлежащее хранение молока (складирование молока не менее, чем в 5 рядов).

3.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчетную документацию от поставщика (сертификат на продукцию), обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л ежедневно в соответствии с предварительной заявкой классного руководителя в начале рабочего дня.

3.3. Факт выдачи молочной продукции ответственным лицом (зав. производством) классным руководителям фиксируется в журнале выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.4. Факт выдачи молочной продукции классным руководителем учащимся фиксируется в журнале выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о выдаче).

3.5. Классные руководители несут ответственность за ведение отчетной документации. Отчетным документом, подтверждающим получение ребенком бесплатного молока, является журнал учета выдачи, который ведется в каждом классе классным руководителем. В журнале указываются фамилии детей, получивших бесплатное молоко, дата выдачи, ставится отметка о выдаче.

С положением о порядке обеспечения молоком обучающихся
ознакомлены:

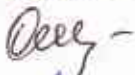
Кирилина Н.О.



Хан С.С.



Олзоева И.В.



Даниленко Г.И.

