

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
от « 08 » 01 2020 \_\_ года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ УЧАЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ МКОУ СОШ с.ТИХМЕНЕВО

### I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учёте учащихся и их семей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013г.) от 30.12.2012 №297-ФЗ «О внесении изменений в ст.4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт в МКОУ СОШ с.Тихменево (далее – Учреждение) и снятия с учёта учащихся и их семей.

В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика** безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний**, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья**, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в Учреждении** обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **I. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности**

### **по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт обучающихся и (или) их семей, или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классных руководителей, либо социального педагога Учреждения.

3.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики в присутствии родителей (законных представителей) учащихся. С целью обеспечения присутствия родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на Совете профилактики, классный руководитель (социальный педагог) направляет родителям (законным представителям) Уведомление (Приложение 1). В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учёт.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего учащегося и (или) семьи на внутришкольный учёт классным руководителем (социальным педагогом) за три дня до заседания Совета профилактики на имя директора Учреждения представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- Представление о постановке несовершеннолетнего обучающегося (семьи обучающегося) на учёт (Приложения 2, 3);
- Краткая характеристика учащегося (Приложения 4);
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- представление на снятие с внутришкольного учёта обучающегося (семьи) (Приложения 5, 6).

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложения 7, 8).

**3.6. Классный руководитель** доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

### **3.7. Социальный педагог:**

1. оформляет карточки учёта обучающихся (семей), состоящих на внутришкольном учёте (Приложение 9, 10);
2. оформляет папку индивидуальной работы с обучающимся стоящим на ВШК согласно плану работы.
3. ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее ПДН ОМВД);
4. проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД на 10 сентября, 01 января, 01.июня;
5. инициирует рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
6. Ведет учет рассмотренных дел на заседаниях Совета профилактики. (Приложение 11)

## **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СОШ с.Тихменево (драки, грубость, сквернословие, самовольные уходы из школы и др.).

**4.2.** Основания для постановки на внутришкольный учёт семьей обучающихся:

4.2.1. Неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков, курение и т.д.).

4.2.3. Жестокое обращение с детьми.

4.2.4. Нахождение детей в социально опасном положении и состоящих на учёте в Учреждении.

4.2.5. Наличие детей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Основанием для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетнего либо семьи несовершеннолетнего обучающегося являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося, а также:

- окончание несовершеннолетним обучающимся Учреждения;
- смена места жительства или переход на обучение в другое образовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего (семьи несовершеннолетнего) либо родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

5.2. На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего.

## **VI. Организация индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Социальный педагог оформляет учетную карточку на несовершеннолетнего обучающегося (семью несовершеннолетнего обучающегося). (Приложение 9). Учетная карточка ведется социальным педагогом, совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Социальный педагог:

- разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей), поставленным на внутришкольный учёт (Приложения 7, 8);
- проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним;
- осуществляет контроль и анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

*В планах работы социального педагога с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте, большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.*

6.4. Результаты контроля заносятся в таблицу контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной

причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

6.7. Если в результате проведения профилактической работы социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, социальный педагог обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ПДН ОМВД.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, ненадлежащим образом выполняют обязанности по воспитанию ребенка, администрация Учреждения выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в ПДН ОМВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

В этом случае социальный педагог и классный руководитель готовят пакет документов:

1. Заявление от администрации ОУ на имя начальника ПДН ОМВД;
2. Информационную записку;
3. Характеристику на несовершеннолетнего;
4. Справку об успеваемости и посещаемости.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь \_\_\_\_\_  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

на заседание школы по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове заседание школы по вопросу  
\_\_\_\_\_ моего сына/дочери

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на

учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым учащегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном  
положении.

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог:

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_, а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог:

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, класс)

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

\_\_\_\_\_

Дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.

\_\_\_\_\_

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог:

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи учащегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_ с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Приложение 7  
Утверждаю:  
Директор МКОУ СОШ с.Тихменево  
\_\_\_\_\_ Н.И.Нестеркова  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
с учащимся \_\_\_\_ класса

---

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей учащегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель:  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

/ \_\_\_\_\_ /

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МКОУ СОШ с.Тихменево

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый  
адрес) \_\_\_\_\_

5. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

ФИО опекуна \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения заседания)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
 Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Брак родителей \_\_\_\_\_  
 Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
 Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_  
 Количество детей \_\_\_\_\_  
 (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)  
 В семье также проживают: \_\_\_\_\_  
 Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 Место регистрации \_\_\_\_\_  
 Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
 Жилищные условия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Семья имеет:  
 Общий доход \_\_\_\_\_  
 Получает детское пособие \_\_\_\_\_  
 Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_  
 Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье  
 \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год



